



**Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Нижевартовский строительный колледж»  
БУ «Нижевартовский строительный колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БУ «Нижевартовский  
строительный колледж»

\_\_\_\_\_  
А.А. Десятов  
Приказ № 120/2019  
« 05 » сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПЛЖ СМК 7.4.1 - 4.52 - 19

Версия 2

Дата введения \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

Протокол № 8  
от 05.09.2019

Мнение студенческого совета

БУ «Нижевартовский  
строительный колледж» учтено

Протокол № 2  
« 04 » 09 2019 г.

Мнение совета родителей

БУ «Нижевартовский  
строительный колледж» учтено

Протокол № 1  
« 19 » 09 2019 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799  
Владелец Десятов Александр Анатольевич  
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

Нижевартовск  
2019

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Рег.№
Разработали	Зам. директора по УВР	Ивасик Е.Н.		
	Зам. Директора по УПР	Шевцова Ю.В.		
Согласовал	Юрисконсульт	Петренко И.Ю.		
Версия 1.0			Стр. 1 из 10	

---

**Оглавление**

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения, сокращения.....	3
5. Регламентирование процесса обучения.....	4
6. Организация воспитательного процесса.....	6
7. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.....	6
8. Режим работы в выходные и праздничные дни.....	6
9. Режим работы в каникулы.....	6
10. Заключительные положения.....	6
<i>Приложение А</i> .....	8
<i>Приложение Б</i> .....	9
<i>Приложение В</i> .....	10

## 1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок рациональной организации образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение обязательно к применению всеми участниками образовательных отношений колледжа.

1.3. Ответственность за составление расписаний учебных занятий несет диспетчер расписания.

1.4. Контроль качества составленных расписаний учебных занятий и внесения изменений в них осуществляет заместитель директора по учебной работе.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

2.1. Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.2. Конвенцией ООН о правах ребёнка;

2.3. Декларацией прав ребёнка;

2.4. Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);

2.5. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г.;

2.6. СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования

2.7. Уставом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014г. №13-Р-413;

2.7. ДП СМК 4.2.3.-17 «Управление документацией» (приказ №183-а от 05.09.2017г.).

## 3. Определения, обозначения, сокращения

**Расписание учебных занятий** - документ, регулирующий образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов, групп, подгрупп.

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

## 4. Общие положения

4.1. Настоящее положение регламентирует функционирование колледжа в период организации образовательного процесса, каникул.

4.2. Целями настоящего Положения являются:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

4.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Допускается временное изменение расписания занятий.

4.4. Режим занятий регламентируется расписанием учебных занятий.

4.5. Расписание учебных занятий регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписанием внеаудиторной деятельности, расписанием звонков на семестр, утверждается директором колледжа.

4.6. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью диспетчера и заместителя директора по учебной работе.

## 5. Регламентирование процесса обучения

5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, студии, клубы, спортивные секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, организуются после завершения учебных занятий с введением перерыва на обед.

5.2. Режим учебных занятий, реализуется посредством расписания и направлен на организацию образовательного процесса:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно гигиенических требований.

5.3. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

5.4. Учебные занятия начинаются: 09.00 часов.

5.5. Продолжительность урока 45 мин., пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет не менее 10 минут. Для питания студентов предусматриваются один перерыв 20 минут и три перерыва по 10 минут.

5.6. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

5.7. Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

5.8. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

5.9. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

5.10. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

5.11. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

5.12. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы.

Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

5.13. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

5.14. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной или учебно-производственной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, заместителем директора по учебной работе (с почасовой оплатой труда преподавателей, производящих замену).

5.15. Расписание хранится у диспетчера по расписанию в течение одного года.

5.16. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.

5.17. В учебные дни с низкой температурой воздуха преподавателям необходимо организовать обучение студентов, с использованием облачных технологий/дистанционного обучения. Необходимо проведение самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам с обязательным контролем тем, согласно расписанию выпавших на активированный день.

5.18. При выпадении праздничных дней на учебный, в течение недели необходимо планировать нагрузку исходя из требований «36 часов в неделю».

5.19. Перед началом каждого учебного занятия подается звонок. По окончании учебного занятия преподаватель и обучающиеся выходят из кабинета. Кураторы и преподаватели во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

Кураторы, мастера производственного обучения в соответствии с графиком питания обучающихся, сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

5.20. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждого семестра и утвержденным директором колледжа.

5.21. Время начала работы каждого преподавателя – за 15 минут до начала своего первого учебного занятия. Дежурство преподавателей и мастеров производственного обучения по колледжу начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего учебного занятия в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного преподавателя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

5.22. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

5.23. Преподавателям категорически запрещается впускать в аудиторию посторонних лиц без предварительного разрешения директора колледжа, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

5.24. Преподавателям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие учебные занятия.

5.25. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи преподавателей, специалистов колледжа и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне учебных занятий по предварительной договоренности.

5.26. Категорически запрещается отпускать обучающихся с учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.

5.27. Категорически запрещается удаление обучающихся из аудитории, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

## **6. Организация воспитательного процесса**

6.1 Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы клубов, спортивных секций, других внеаудиторных занятий, общественных объединений, утверждается директором колледжа по семестрам.

6.2 Преподаватели, педагоги дополнительного образования во внеаудиторной работе реализуют дополнительные образовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные)

6.3 Проведение экскурсий, походов, выходов на внеклассные мероприятия за пределы колледжа разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, мастер производственного обучения, который назначен приказом директора.

## **7. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

7.1 Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе, утверждается директором.

7.2. Пропускной режим осуществляется круглосуточно организацией предоставляющей услуги охраны объектов.

7.3 Графики работы всех педагогических работников регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора.

## **8. Режим работы в выходные и праздничные дни**

8.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

## **9. Режим работы в каникулы**

9.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, студенческом совете, совете родителей и утверждается приказом директора колледжа и вступает в силу со дня его издания.

10.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

---

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве, рассматриваются на педагогическом совете, студенческом совете, совете родителей и утверждаются приказом директора колледжа.

Изменение №	Дата
-------------	------

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Положение о режиме занятий обучающихся  
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

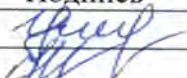

Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора по УВР	Ивасик Е.Н.
Заместитель директора по УПР	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора	Лукин С.В.
Заместитель директора по АХР	Черненко О.В.
Заведующий общежитием	Тетерина Н.В.
Преподаватели, мастера производственного обучения	



Приложение Б

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о режиме занятий обучающихся  
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Юрисконсульт	Петренко И.Ю.		
Методист	Житникова О.Н.		

Изменение №

Дата

Приложение В

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Положение о режиме занятий обучающихся  
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Изменение №	Дата
-------------	------



Бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Низневартовский строительный колледж»  
(БУ «Низневартовский строительный колледж»)

**ПРИКАЗ**

02.09.2020

№ 201-а

*Об утверждении решения педагогического совета  
от 02.09.2020 года*

На основании Положения о педагогическом совете БУ «Низневартовский строительный колледж» утвержденного приказом от 25.10.2017 № 210-а, во исполнении годового плана работы

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить решение в соответствии с приложением 1.
2. Внести изменения в «Положение о режиме занятий обучающихся БУ «Низневартовский строительный колледж» в соответствии с приложением 2.
3. Ответственным за выполнение решения педагогического совета назначить руководителей 2 и 3 уровней..
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Десятов

**Решение педагогического совета № 5 от 02.09.2020г.**

**1.СЛУШАЛИ:**

Десятова А.А. (директор) – который предложил кандидатуру на должность секретаря Педагогического совета на 2020-2021 учебный год – Фазылову Е.Х., на период отсутствия Фазыловой Е.Х.- предложил кандидатуру Яляеву Т.А.

**РЕШИЛИ:**

Единогласно проголосовали за кандидатуру секретаря Педагогического совета Фазылову Е.Х. на 2020-2021 учебный год.

**2.СЛУШАЛИ:**

Десятова А.А. (директор) – вступительное слово.

**3.СЛУШАЛИ:**

Гильманову А.Г. (зав. отделением ППКРС) – с докладом об анализе качества реализации программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих за 2019-2020 учебный год.

**РЕШИЛИ:**

Признать результаты качества реализации программ профессионального образования удовлетворительными с замечаниями и предложениями.

**4.СЛУШАЛИ:**

Степанову Э.А. (зав. отделением ППССЗ) – с докладом об анализе качества реализации программ подготовки специалистов среднего звена за 2019-2020 учебный год.

**РЕШИЛИ:**

Признать результаты качества реализации программ профессионального образования удовлетворительными с замечаниями и предложениями.

**5.СЛУШАЛИ:**

Шевцову Ю.В. (зам. директора по УПР) – с докладом об итогах ГИА за 2019-2020 учебный год.

**РЕШИЛИ:**

Признать работу ГИА за 2019-2020 учебный год удовлетворительной.

**6.СЛУШАЛИ:**

Кондакову Н.В. (начальник отдела маркетинга) – с докладом об итогах работы приемной кампании колледжа в 2020 году.

**РЕШИЛИ:**

Признать работу приемной кампании 2020 удовлетворительной с замечаниями и предложениями.

**7.СЛУШАЛИ:**

Десятова А.А. (директор) – с докладом о задачах развития и функционирования колледжа на 2020-2021 учебный год.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить задачи развития и функционирования колледжа на 2020-2021 учебный год.

**8. СЛУШАЛИ:**

Житникову О.Н. (представитель руководства по качеству) - докладом об организации учебного процесса на 2020-2021 учебный год. об утверждении плана работы колледжа на 2020-2021 учебный год.

**РЕШИЛИ:**

Принять к сведению и исполнению полученную информацию. Решили утвердить план работы колледжа на 2020-2021 учебный год.

**9. СЛУШАЛИ:**

Кузьмину Л.А. (юрисконсульт) с докладом о Федеральном законе «О противодействии коррупции» (Приказ от 01.09.2020 г. № 191-а ответственное лицо за профилактику по организации работы по предупреждению коррупции - заместитель директора Лукин С.В.).

РЕШИЛИ:

Принять к сведению и исполнению полученную информацию.

10.1. СЛУШАЛИ:

Житникову О.Н. (представитель руководства по качеству) – с предложением о внесении изменений в локальные акты БУ «Нижневартковский строительный колледж».

РЕШИЛИ:

Принять к сведению полученную информацию.

10.2. СЛУШАЛИ:

Фатхинурову А.Ф. (методист) – с предложением рассмотреть и утвердить программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования:

- Программа дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) «Педагог профессионального образования»
- Программа профессионального обучения (подготовка/ переподготовка) по профессии «Парикмахер», 3 разряд
- Программа профессионального обучения (подготовка) по профессии «Швея», 2 разряд
- Программа профессионального обучения (подготовка/ переподготовка) по профессии «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом»
- Программа профессионального обучения (подготовка/ переподготовка) по профессии «Сварщик частично механизированной сварки плавлением»
- Программа профессионального обучения (подготовка/ переподготовка) по профессии «Портной», 3 разряд
- Программа профессионального обучения (подготовка/ переподготовка) по профессии «Повар», 3 разряд
- Программа профессионального обучения (повышение квалификации) по профессии «Повар», 4 разряд
- Программа профессионального обучения (повышение квалификации) по профессии «Повар», 5 разряд
- Программа профессионального обучения (подготовка/ переподготовка) по профессии «Кондитер», 3 разряд
- Программа профессионального обучения (подготовка/ переподготовка) по профессии «Маляр строительный», 3 разряд
- Программа профессионального обучения (повышение квалификации) по профессии «Маляр строительный», 4 разряд
- Программа профессионального обучения (подготовка/ переподготовка) по профессии «Каменщик», 3 разряд
- Программа профессионального обучения (повышение квалификации) по профессии «Каменщик», 4 разряд
- Программа профессионального обучения (подготовка/ переподготовка) по профессии «Облицовщик-плиточник», 3 разряд
- Программа профессионального обучения (подготовка/ переподготовка) по профессии «Плотник», 3 разряд
- Программа профессионального обучения (повышение квалификации) по профессии «Плотник», 4 разряд
- Программа профессионального обучения (подготовка/ переподготовка) по профессии «Бетонщик», 3 разряд
- Программа профессионального обучения (подготовка/ переподготовка) по профессии «Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций», 3 разряд

— Программа профессионального обучения (подготовка/ переподготовка) по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей», 3 разряд

— Программа профессионального обучения (подготовка/ переподготовка) по профессии «Штукатур», 3 разряд

РЕШИЛИ:

Утвердить программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования.

Руководствуясь ст.12 Трудового кодекса РФ и Уставом БУ «Нижевартовский строительный колледж», в соответствии с принятым решением на Конференции работников и обучающихся (протокол №17 от 04.06.2020г.).

добавить в Положение о режиме занятий обучающихся БУ «Нижевартовский строительный колледж» изменения:

п.5.1 следует читать: Учебные занятия организуются в две смены. Занятия дополнительного образования (кружки, студии, клубы, спортивные секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, организуются после завершения учебных занятий с введением перерыва на обед.

п. 5.4. следует читать: Учебные занятия начинаются: 08.30 часов.

п. 5.5 следует читать: Продолжительность урока 45 мин., пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет не менее 10 минут. Для питания студентов предусматриваются перерывы 20 минут.

